



## Le Management des Hommes et des équipes



### Objectifs

**Permettre à chaque Manager de :**

- **Se situer** dans son fonctionnement et ses habitudes du quotidien :  
*Comment je manage mon équipe aujourd'hui ?*
- **Partager et d'intégrer** un ensemble cohérent et concret d'**outils et de techniques de management éprouvés** :  
*Quelle est la bonne attitude à adopter et la démarche appropriée que je dois mettre en œuvre pour faire face à chaque situation de management ?*
- **Comprendre et identifier** les différents comportements **et s'adapter** efficacement aux traits de personnalité propres à chaque collaborateur:  
*Comment gérer individuellement et collectivement mon équipe ?*



### Pédagogie

- **Entretien individuel** avec chaque participant en **amont du séminaire**.
- Chaque séminaire est préparé et animé par **Marc LAURENT**, coach professionnel certifié, expert dans le domaine du Management des Ressources Humaines.
- **Échanges** et synergie entre les participants, **à partir des expériences de chacun**, alternance d'exposés, de **travaux pratiques**, de **misés en situation** avec exercices **vidéos** afin de s'immerger dans les outils et explorer les comportements efficaces.
- **Support** remis à chaque participant et **travail d'appropriation** entre la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> partie du séminaire.



### Pré-requis

**Toute personne assurant des responsabilités d'encadrement à titre hiérarchique ou transversal**

Groupes de  
6 à 8 personnes

2x2 jours + suivi personnalisé sous  
forme d'un rendez-vous de synthèse

2 320 € HT par  
participant



### Dates

**17-18 mai (1<sup>ère</sup> partie)**  
**15-16 novembre (1<sup>ère</sup> partie)**

et

**28-29 juin 2022 (2<sup>ème</sup> partie)**  
**13-14 décembre 2022 (2<sup>ème</sup> partie)**

**Toutes nos sessions ont lieu à Rennes.**



# PROGRAMME DU SEMINAIRE

## (4 jours)

## Le management des Hommes et des équipes



### 1. Clarifier le rôle du manager et identifier sa valeur ajoutée

Dans un contexte de changement, que peut-on attendre d'un manager aujourd'hui ?  
Comment chacun se positionne-t-il dans son environnement (hiérarchique et transversal) ?  
Quelles sont les conditions à réunir pour fonctionner efficacement avec son équipe ?



### 2. Comprendre le fonctionnement de l'individu

Qu'est-ce qui démotive aujourd'hui un individu, une équipe ?  
Comment le manager peut-il jouer un rôle sur l'efficacité et la motivation de ses collaborateurs ?  
Analyse des profils de personnalité de chacun à l'aide d'un outil de communication adapté (questionnaire + grille de lecture).



### 3. Maîtriser les techniques de Management

Prendre sa place de manager au sein de sa structure :

- La définition de poste et la mission du manager au sein d'un projet, l'organigramme, le tableau de bord du pilotage de l'activité.

Mobiliser son équipe :

- Les règles à appliquer pour développer la cohésion d'une équipe, l'animation des réunions.

Motiver ses collaborateurs :

- Les entretiens individuels de management (valorisation, remotivation), les entretiens professionnels, les entretiens de pilotage de l'activité (fixation et suivi d'objectifs).

Jouer son rôle de « coach » :

- L'intégration d'un nouveau collaborateur, l'accompagnement individuel, le transfert du savoir-faire.

Organiser sa propre activité :

- La délégation et son suivi.
- Les techniques d'affirmation de soi et d'autorité (l'annonce de décision, le rappel à l'ordre et le recadrage), les techniques de communication orale (éléments de PNL, le verbal et le non-verbal, les signes de réceptivité).



### 4. Diagnostiquer les situations managériales pour adapter son management

Face aux différentes situations de management rencontrées, intégrer les outils présentés pour être capable de :

- Faire le bon diagnostic en identifiant les pouvoirs et enjeux en présence
- Bâtir le plan d'actions approprié avec sa zone de manœuvre
- Agir et gérer les risques