



Le Management des Hommes et des équipes



Objectifs

Permettre à chaque Manager de :

- **Se situer** dans son fonctionnement et ses habitudes du quotidien :
Comment je manage mon équipe aujourd'hui ?
- **Partager et d'intégrer** un ensemble cohérent et concret d'**outils et de techniques de management éprouvés** :
Quelle est la bonne attitude à adopter et la démarche appropriée que je dois mettre en œuvre pour faire face à chaque situation de management ?
- **Comprendre et identifier** les différents comportements **et s'adapter** efficacement aux traits de personnalité propres à chaque collaborateur:
Comment gérer individuellement et collectivement mon équipe ?



Pédagogie

- **Entretien individuel** avec chaque participant en **amont du séminaire**.
- Chaque séminaire est préparé et animé par **Marc LAURENT**, coach professionnel certifié, expert dans le domaine du Management des Ressources Humaines.
- **Échanges** et synergie entre les participants, **à partir des expériences de chacun**, alternance d'exposés, de **travaux pratiques**, de **misés en situation** avec exercices **vidéos** afin de s'immerger dans les outils et explorer les comportements efficaces.
- **Support** remis à chaque participant et **travail d'appropriation** entre la 1^{ère} et la 2^{ème} partie du séminaire.



Pré-requis

Toute personne assurant des responsabilités d'encadrement à titre hiérarchique ou transversal

Groupes de
6 à 8 personnes

2x2 jours + suivi personnalisé sous
forme d'un rendez-vous de synthèse

2 320 € HT par
participant



Dates

1er semestre : 5-6 juin (1^{ère} partie) et 18-19 juin 2025 (2^{ème} partie)
2ème semestre : 2-3 octobre (1^{ère} partie) et 6-7 novembre 2025 (2^{ème} partie)

Toutes nos sessions ont lieu à Rennes.



PROGRAMME DU SEMINAIRE

(4 jours)

Le management des Hommes et des équipes



1. Clarifier le rôle du manager et identifier sa valeur ajoutée

Dans un contexte de changement, que peut-on attendre d'un manager aujourd'hui ?
Comment chacun se positionne-t-il dans son environnement (hiérarchique et transversal) ?
Quelles sont les conditions à réunir pour fonctionner efficacement avec son équipe ?



2. Comprendre le fonctionnement de l'individu

Qu'est-ce qui démotive aujourd'hui un individu, une équipe ?
Comment le manager peut-il jouer un rôle sur l'efficacité et la motivation de ses collaborateurs ?
Analyse des profils de personnalité de chacun à l'aide d'un outil de communication adapté (questionnaire + grille de lecture).



3. Maîtriser les techniques de Management

Prendre sa place de manager au sein de sa structure :

- La définition de poste et la mission du manager au sein d'un projet, l'organigramme, le tableau de bord du pilotage de l'activité.

Mobiliser son équipe :

- Les règles à appliquer pour développer la cohésion d'une équipe, l'animation des réunions.

Motiver ses collaborateurs :

- Les entretiens individuels de management (valorisation, remotivation), les entretiens professionnels, les entretiens de pilotage de l'activité (fixation et suivi d'objectifs).

Jouer son rôle de « coach » :

- L'intégration d'un nouveau collaborateur, l'accompagnement individuel, le transfert du savoir-faire.

Organiser sa propre activité :

- La délégation et son suivi.
- Les techniques d'affirmation de soi et d'autorité (l'annonce de décision, le rappel à l'ordre et le recadrage), les techniques de communication orale (éléments de PNL, le verbal et le non-verbal, les signes de réceptivité).



4. Diagnostiquer les situations managériales pour adapter son management

Face aux différentes situations de management rencontrées, intégrer les outils présentés pour être capable de :

- Faire le bon diagnostic en identifiant les pouvoirs et enjeux en présence
- Bâtir le plan d'actions approprié avec sa zone de manœuvre
- Agir et gérer les risques